

Hankija: Ridala Vallavalitsus

AVATUD HANKEMENETLUS
(RHS § 25 lg 1)

Uuemõisa mõisa pargi
projekteerimine ja hoolduskava koostamine

(viitenumber 135742)

HANKEDOKUMENDID

Uuemõisa
2012

Hankega seotud isikud ja nende kontaktid:

Hankedokumentide koostaja ja hanke eest vastutav isik (projektijuht)

Abivallavanem Helen Koppa e- post: helen.koppa@ridala.ee tel 4724447

Hankijapoolne kontaktisik

Ehitusnõunik Aivar Sein e-post: aivar.sein@ridala.ee tel 4724448

1. ÜLDANDMED

Hankija:	Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)
Hankija aadress:	Tallinna mnt 83, 90401 Uuemõisa alevik, Ridala vald, Läänemaa
Hanke nimetus:	Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine
Teenuse osutamise koht:	Uuemõisa alevik , Ridala vald, Läänemaa
CPV kood:	71240000-2 Arhitektuuri-, insener-tehnilise projekteerimise ja planeerimisteenused
Hanke iseloomustus:	Uuemõisa mõisa loodus- ja muinsuskaitsealuse pargi rekonstrueerimisprojekti ja hoolduskava koostamine. Töid teostatakse vastavalt Keskkonnainvesteeringute Keskusest saadavate vahendite kasutamise tingimustele ning Hankija poolsetest ja/või õigusaktidest tulenevatest nõuetest.

2. HANKELEPINGU TÄITMISE TÄHTAJAD

Teenuse osutamise tähtajad on toodud hankedokumentide Lisas 8 (hankelepingu projekt).

3. PAKKIJATE HANKEMENETLUSELT KÕRVALDAMISE ALUSED JA NÕUTAVAD DOKUMENDID

3.1. Pakkujate mis tahes ajal hankemenetlusest kõrvaldamise alused ja nõutavad dokumendid:

- 3.1.1. Pakkujate peab vormistama Pakkujate hankemenetlusest kõrvaldamise aluste puudumist kinnitavad dokumendid, kvalifitseerimistõendused (andmed) ja muud dokumendid enda rekvisiitidega lehel ning need dokumendid peab allkirjastama Pakkujate seaduslik või volitatud esindaja, volitatud esindajal peab olema lisatud allkirjastamise õigust tõendav volikiri. Muud nõutud dokumendid peavad olema esitatud alltoodud järjekorras.
- 3.1.2. Hankija ei sõlmi hankelepingut isikuga ja kõrvaldab hankemenetlusest mis tahes ajal pakkujate või taotleja, kelle puhul esineb üks või mitu käesolevas punktis nimetatud asjaolu:
 - 3.1.2.1. Pakkujate või tema seaduslikku esindajat on kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise eest või riigihangete nõuete rikkumise või kelmuse või ametialaste või rahapesualaste või maksualaste süütegude toimepanemise eest ja kelle karistusandmed ei ole karistusregistri seaduse kohaselt kustutatud või karistus on tema elu- või asukohariigi õigusaktide alusel kehtiv. Pakkujal tuleb esitada käesolevas punktis nimetatud asjaolude puudumise kohta hankedokumentide Lisa 1 kohane kirjalik kinnitus.
 - 3.1.2.2. Pakkujate on pankrotis või likvideerimisel, tema äritegevus on peatatud või kes on muus sellesarnases seisukorras oma asukohamaa seaduse kohaselt. Pakkujal tuleb esitada käesolevas punktis nimetatud asjaolude puudumise kohta hankedokumentide Lisa 1 kohane kirjalik kinnitus.
 - 3.1.2.3. Pakkujate kelle suhtes on algatatud sundlikvideerimine või muu sellesarnane menetlus tema asukohamaa seaduse kohaselt. Pakkujal tuleb esitada käesolevas punktis nimetatud asjaolude puudumise kohta hankedokumentide Lisa 1 kohane kirjalik kinnitus.
 - 3.1.2.4. Pakkujate kellel on õigusaktidest tulenevate riiklike maksude või sotsiaalkindlustuse maksete võlg või tähtpäevaks tasumata jäetud maksusummalt arvestatud intress (edaspidi *maksuvõlg*) hankemenetluse algamise päeva seisuga või maksuvõla tasumine on ajatatud pikemaks perioodiks kui kuus kuud arvates hankemenetluse algamise päevast, välja arvatud juhul, kui maksuvõla tasumise ajatamine on täies ulatuses tagatud. Käesolevas punktis toodud asjaolude puudumise kohta tuleb pakkujal esitada Maksu- ja Tolliameti ning pakkujate või taotleja elu- või asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri või pakkujate või taotleja asukohariigi vastava pädevusega ametiasutuse tõend käesoleva hanke riigihangete registris avaldamise kuupäeva seisuga.
 - 3.1.2.5. Hankija võib kõrvaldada hankemenetlusest Pakkujate või taotleja:

- 3.1.2.5.1. kes on jätnud hankija poolt pakkuja või taotleja hankemenetluses kõrvaldamise aluste puudumise kohta nõutud andmed või dokumendid esitamata, kui need andmed või dokumendid ei ole hankijale oluliste kulutusteta andmekogus olevate avalike andmete põhjal kättesaadavad.
- 3.1.2.5.2. kes on jätnud hankija teavitamata punktides 3.1.2.1 kuni 3.1.2.4 nimetatud asjaolude olulisest muutumisest.

4. PAKKUJALE ESITATAVAD NÕUDMISED

- 4.1. Pakkujal peab hankelepingu täitmise perioodiks olema sõlmitud kehtiv tsiviilvastutuskindlustuse leping summas vähemalt 30 000 eurot. Pakkuja on kohustatud hoidma nimetatud tsiviilvastutuskindlustuse lepingu kehtivana kogu sõlmitava hankelepingu täitmise perioodi. Kindlustus peab hõlmama kõiki hankelepingu täitmisega seotud riske.
- 4.2. Pakkuja peab omama majandustegevuse registri (MTR) registreeringut tegevusalal „projekteerimine“ või asukohamaa seaduse kohast vastavat registreeringut või luba nimetatud tegevusalal tegutsemiseks. Hankija kontrollib Pakkuja registreeritust ja kehtivaid andmeid Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi peetava avaliku majandustegevuse registri kaudu.
- 4.3. Pakkuja peab omama Muinsuskaitseameti tegevusluba muinsuskaitsemälestiste projekteerimise alal (Muinsuskaitseadus § 36 lg 1). Tegevusloa koopia lisatakse CV-le (Lisa 6 a).
- 4.4. Hankija kontrollib, kas Pakkuja esitatud majanduslik ja finantsseisund ning tehniline ja kutsealane pädevus vastavad Hankija nõutud kvalifitseerimise tingimustele. Kui see on kvalifikatsiooni tõendamiseks vajalik ja asjakohane, võib Pakkuja tõendada vastavust kvalifitseerimise tingimustele hankelepingu täitmise raames lisaks oma näitajatele ka teise isiku näitajate alusel vahendite ja meetmete või spetsialistide osas (alltöövõtjale ei saa tugineda Pakkujale endale esitatava kogemuse nõude puhul). Alltöövõtjale tuginemiseks nimetab Pakkuja Lisa 1a vormil alltöövõtja ning esitab alltöövõtja sellekohase kinnituse (Lisa 1 b). CV-le lisatakse alltöövõtja kutsealase pädevuse dokumendid.
 - 4.4.1. Pakkuja majanduslik ja finantsseisund peab vastama alljärgnevatele nõuetele:
 - 4.4.1.1. Pakkuja viimase kolme majandusaasta (2009 - 2011) projekteerimistööde netokäive peab olema vähemalt viisteist tuhat (15 000,00) eurot. Juhul, kui Pakkuja on tegutsenud vähem kui nimetatud kolm (3) aastat (st pakkuja on tegevust alustanud hiljem), arvutatakse keskmine netokäive projekteerimistöödelt tegutsetud aja käibe keskmisena. Pakkuja esitab Lisa 4 kohase väljavõtte oma viimase kolme majandusaasta projekteerimistööde netokäibe kohta.
 - 4.4.2. Pakkuja tehniline ja kutsealane pädevus peab vastama alljärgnevatele nõuetele:
 - 4.4.2.1. Pakkuja peab olema viimase kolme aasta jooksul teostanud peatöövõtjana vähemalt kaks sarnast projekteerimistööd vähemalt põhiprojekti staadiumi mahus. Pakkuja peab olema nimetatud tööd teostanud ja lõpule viinud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt. Pakkuja esitab käesolevas punktis nõutud tingimustele vastavuse tõenduseks hankedokumentide Lisa 5 kohase teostatud sarnaste tööde nimekirja koos andmetega tööde tegemise aja, koha ja tellijate andmete kohta.
 - 4.4.2.2. Pakkuja peab antud riigihanke objektiks olevate projekteerimistööde teostamisel kaasama projektijuhi, kellel on arhitektuuri- või maastikuarhitektuurialane kõrgharidus ning projekteerimistööde töökogemus vähemalt kolm (3) aastat. Pakkuja esitab käesolevas punktis esitatud nõude tõendamiseks hankedokumentide Lisa 6b kohase CV projektijuhi kohta koos kirjaliku kinnitusega, et Pakkujal on võimalik vastavat projektijuhti hankelepingu täitmiseks (olenemata sellise õigussuhte vormist) kasutada kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.
 - 4.4.2.3. Pakkuja peab antud riigihanke objektiks olevate projekteerimistööde teostamisel kaasama arhitekti, kes omab arhitektuurialast kõrgharidust, töökogemust arhitektina

vähemalt viis (5) aastat. Samuti peab arhitekt omama kogemust vähemalt kahe (2) käesoleva riigihankega sarnase objekti projekteerimistöö teostamisel arhitektina. Sarnase projekteerimistöö kirjeldus on esitatud hankedokumentide tehnilises kirjelduses (Lisa 7). Eelpool kirjeldatud nõuded kehtivad ühtlasi alltöövõtu korras tellitavate teenuste puhul kasutatavate spetsialistide suhtes. Pakkuja esitab käesolevas punktis esitatud nõude tõendamiseks hankedokumentide Lisa 6a kohase CV arhitekti kohta koos kirjaliku kinnitusega, et Pakkujal on võimalik vastavat arhitekti hankelepingu täitmiseks (olenemata sellise õigussuhte vormist) kasutada kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

5. PAKKUMUSE VORMISTAMISE KEEL JA VALUUTA

Pakkumus tuleb vormistada eesti keeles ja pakkumuse maksumuse tabelis (Lisa 2) kajastatud maksumus väljendada eurodes. Pakkumuse maksumuse tabelis tuleb täita kõik tühjad lahtrid.

6. PAKKUMUSE ESITAMISE TÄHTAEG JA STRUKTUUR

- 6.1. Pakkumus tuleb esitada hiljemalt **30.07.2012a. kell 15.00** omakäeliselt allkirjastatud dokumendina, ühes kinnises ja tähistatud pakendis, rakendades abinõusid, mis välistavad pakendi võimaliku eelneva avamise.
- 6.2. Pakkumusedokumentatsioon tuleb esitada trükituna, kausta köidetult (punktis 6 esitatud struktuuri alusel), lehed pakkumuse allkirjastaja poolt viseeritud ja nummerdatud (v.a. teiste asutuste poolt väljastatud dokumendid) ning kaust varustatud tiitellehe ja sisukorraga.
- 6.3. Hiljem saabunud pakkumusi arvesse ei võeta.
- 6.4. Pakkumuse tiitelleht peab sisaldama andmeid Pakkuja kohta ja märget „Pakkumus hankemenetlusele **Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine**“.
- 6.5. Pakkumus koostada järgmise struktuuri järgi:
 - 1) Pakkuja kinnitused vastavalt lisale (Lisa 1, Lisa 1a (vajadusel), Lisa 1b (vajadusel));
 - 2) Maksu-ja Tolliameti tõend maksevõlgnevuste puudumise kohta hanke registris avaldamise kuupäeva seisuga;
 - 3) Pakkuja asukohajärgse kohalike maksude maksuhalduri tõend kohalike maksude maksuvõlgnevuse puudumise kohta;
 - 4) täidetud pakkumuse maksumuse tabel (Lisa 2);
 - 5) pakkumusele allkirjutanud isiku esindusõigust tõendav volikiri (Lisa 3), kui esindusõigus ei tulene seadusest;
 - 6) andmed Pakkuja netokäibe kohta (Lisa 4);
 - 7) andmed Pakkuja teostatud sarnaste projekteerimistööde kohta (Lisa 5);
 - 8) hankedokumentide punktis 4.4.2. alapunktides nõutud CV-d ja muinsuskaitse tegevusloa koopia(Lisa 6a ja Lisa 6b);
 - 9) koopia kehtivast tsiviilvastutuskindlustuse lepingu poliisist (olemasolul). Kui Pakkujal tsiviilvastutuskindlustuse lepingut sõlmitud pole, siis peab Pakkuja sõlmima lepingu ja esitatama Hankijale poliisi koopia hiljemalt hankelepingu sõlmimise päevaks

7. PAKKUMUSTE AVAMINE JA HINDAMINE

- 7.1. Tähtaegselt esitatud ja nõuetekohaselt suletud (puuduvad eelnevad avamisjäljed) pakkumused avatakse hankekomisjoni poolt 30.07.2012. a. kell 15:05 Ridala Vallavalitsuses kabinetis nr 2 (aadressil Tallinna mnt 83, 90401 Uuemõisa, Ridala vald, Läänemaa).
- 7.2. Pakkumuste avamisel tehakse teatavaks Pakkujate nimed, registrikoodid ja pakkumuste maksumused ning kontrollitakse Pakkujate poolt esitatud dokumentide vastavust hankedokumentide punktis 6 nõutud pakkumuse struktuurile ja dokumentide loetelule ja koostatakse pakkumuste avamise protokoll.
- 7.3. Kõigil Pakkujatel või nende esindajatel on õigus osaleda pakkumuste avamisel. Esindajatel (välja arvatud allkirjaõiguslikud esindajad kes on äriregistri kaardil kirjas) peavad olema volitused. Pakkujal või tema esindajal on õigus osaleda pakkumuste avamisel 1 (ühe) isikuga. Pakkumuste avamisel kantakse osalejate nimed pakkumuste avamise protokoll.

- 7.4. Pakkumuste avamise protokoll koopia esitatakse kõigile pakkujatele hiljemalt 3 (kolme) tööpäeva jooksul.
- 7.5. Pakkumused, mis on avatud enne pakkumuste esitamise tähtpäeva (avamisjälgedega pakkumused) või mis ei ole esitatud tähtaegselt, tagastatakse posti teel või allkirja vastu.
- 7.6. Hankija jätab endale õiguse lükata esitatud pakkumused tagasi, kui:
 - 7.6.1. kõikide pakkumuste maksumused ületavad hankelepingu eeldatava maksumuse või Hankija majanduslikud võimalused;
 - 7.6.2. hankemenetluse käigus muutuvad hanke väljakuulutamise eeldused, mis muudavad hankelepingu sõlmimise võimatuks (eelarveliste vahendite kärpimine, ehitise omaniku loobumine tellitud projekteerimistöödest, Hankijast mitteolenevatel põhjustel planeeritud projekteerimistöid ei alustata ja projekteerimistööde lepingut ei sõlmita vms).
- 7.7. Ainsaks hindamiskriteeriumiks on pakkumuse maksumus. Edukaks tunnistatakse pakkumus, mille maksumus koos käibemaksuga on madalaim. Juhul, kui kaks või enam Pakkujat on esitanud võrdse maksumusega pakkumuse, antakse nendele pakkujatele võimalus pakkumust korrigeerida, kusjuures edukaks tunnistatakse madalaima maksumusega pakkumus.
- 7.8. Hankija teavitab hankemenetluse tulemustest kõiki Pakkujaid pärast tulemuste kinnitamist.

8. HANKIJA KONTAKTANDMED

- 8.1. Hankedokumentide sisu kohta saab selgitusi e-posti teel: info@ridala.ee esitatud pöördumisel.
- 8.2. Palume pakkumuste esitamise tähtaja jooksul Hankijat informeerida igast hankedokumentides ja/või selle lisas avastatud ebatäpsusest, ebaselgusest või vastuolust. Pärast lepingu sõlmimist ei rahulda Hankija ühtegi pakkuja ettenägematutele asjaoludele, mitteinformeeritusele, teisiti tõlgendamisele või muule ettekäände tuginevat pretensiooni või lisanõuet, s.h rahalist nõuet.
- 8.3. Küsimused ja vastused edastatakse hankedokumentid saanud isikutele 3 tööpäeva jooksul.
- 8.4. Hanke objektiks oleva objektiga on võimalik kohapeal tutvuda, milleks palume eelnevalt registreeruda: info@ridala.ee, tel 4724447, 4724448.

9. HANKELEPINGU TINGIMUSED

Pakkuja sõlmib Hankijaga tehnilises kirjelduses märgitud teenuse nõuetekohaseks osutamiseks hankedokumentide Lisas 8 toodud lepingu.

10- TEHNILINE KIRJELDUS

Tehniline kirjeldus (Lisa 7) sisaldab hankelepingu esemeks olevate teenuste omaduste ja oluliste tunnuste loetelu ning on aluseks Pakkuja poolse pakkumuse maksumuse tabeli täitmisel ja hilisemal teenuste osutamisel.

11. LISAD

- Lisa 1 - Pakkuja kinnitused
- Lisa 1a - Allhanke kasutamise kinnitus
- Lisa 1b - Alltöövõtja kinnitus
- Lisa 2 - Pakkumuse maksumuse tabel
- Lisa 3 - Volikiri
- Lisa 4 - Väljavõte Pakkuja netokäibest
- Lisa 5 - Teostatud sarnaste projekteerimistööde nimekiri
- Lisa 6a - Curriculum Vitae
- Lisa 6b - Curriculum Vitae
- Lisa 7 - Tehniline kirjeldus
- Lisa 8 - Hankelepingu projekt

Lisa 1 - PAKKUJA KINNITUSED

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine”

1. Kinnitame, et meid või meie seaduslikku esindajat ei ole kriminaal- või väärteomenetluses karistatud kuritegeliku ühenduse organiseerimise või sinna kuulumise ja riigihangete nõuete rikkumise, kelmuse, ametialaste või rahapesuvalaste süütegude toimepanemise eest.
2. Kinnitame, et me ei ole pankrotis ega likvideerimisel, meie äritegevust ei ole peatatud ning me ei ole ka muus seesuguses olukorras oma asukohamaa seaduste kohaselt. Samuti ei ole me makseraskustes, meie vara ei ole sekvesteeritud ning meie vastu ei ole algatatud likvideerimismenetlust ega tehtud pankrotiotsust asukohamaa seaduste kohaselt.
3. Kinnitame, et me ei ole oma pakkumuses esitanud valeandmeid hankija kehtestatud nõuetele vastavuse kohta.
4. Kinnitame, et me ei ole samas hankes esitanud ühispakkumust, kuna oleme pakkumuse esitanud üksi või osalenud mitmes ühispakkumises koos erinevate ühispakkujatega või nimetanud oma pakkumuses alltöövõtjana teist pakkujat.
5. Kinnitame, et oleme tutvunud hankedokumentidega ja nende lisadega, ning meile on võimaldatud tutvuda objektiga ja me oleme hinnanud hankelepingu täitmise seonduda võivaid kõikvõimalikke riske.
6. Kinnitame, et oleme tutvunud kõikide tingimustega ning nõustume täielikult Hankija poolt esitatud tingimustega.
7. Kinnitame, et omame kõiki võimalusi ja vahendeid eelpoolnimetatud riigihanke teostamiseks.
8. Võtame endale kohustuse, et meie pakkumuse aktsepteerimisel on pakkumus meile siduv kuni hankelepingu sõlmimiseni.
9. Käesolev pakkumus on jõus **90 päeva** alates pakkumuste esitamise tähtpäevast.
10. Mõistame, et Hankija ei ole seotud kohustusega aktsepteerida temale laekunud madalaima hinnaga pakkumust - aktsepteerime Hankija õigust lükata tagasi kõik pakkumused, kui need ületavad Hankija majanduslikke võimalusi või ületavad hankelepingu eeldatavat maksumust.
11. Kinnitame, et osutame tellitud teenuse tähtaegselt pakkumuse maksumuse tabelis (Lisa 2) kajastatud maksumusega.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Lisa 1a – ALLHANKE KASUTAMISE KINNITUS

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine ”

1. Pakkuja kinnitab, et kavatseb sõlmida allhankelepingud järgmiste alltöövõtjatega ja kasutada hankelepingu täitmisel neid isikuid järgmises ulatuses:

Alltöövõtja nimi ja registrikood	Allhanke kirjeldus (töö/teenuse iseloom)	MTR registreeringu täpne liigitus	Allhanke maht %-na

Pakkuja kinnitab, et ta on teadlik, et hankelepingu mahust olulise osa täitmisel võib kaasata muid alltöövõtjaid üksnes juhul, kui Hankija on andnud selleks omapoolse nõusoleku.

.....
(Pakkuja nimi)

.....
(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

.....
(kuupäev)

Lisa 1b – ALLTÖÖVÕTJA KINNITUS

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine ”

ALLTÖÖVÕTJA KINNITUS

Käesolevaga kinnitame, et oleme andnud pakkujale _____ nõusoleku osaleda hanke „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine“ hankelepingu täitmisel pakkuja alltöövõtjana.

Alltöövõtja nimi, registrinumber ja aadress: _____

Alltöövõtja esindaja:

Nimi: _____

Allkiri: _____

Lisa 2 - PAKKUMUSE MAKSUMUSE TABEL

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine ”

Jrk nr	Töö (teenuse) nimetus	Maksumus, €
1.	Muinsuskaitse eritingimuste koostamine	
2.	Geodeetilise alusplaani mõõdistamine	
3.	Dendroloogilise uuringu ja sanitaarraiate plaani koostamine	
4.	Hüdroloogiliste uuringute läbiviimine ja vastava dokumentatsiooni koostamine	
5.	Pargi rekonstrueerimise eskiisprojekti koostamine	
6.	Pargi rekonstrueerimise eelprojekti koostamine	
7.	Pargi rekonstrueerimise põhiprojekti koostamine	
8.	Pargi hoolduskava koostamine	
9.	Muud projekteerimistöödega seotud kulud (kui pakkuja hinnangul on selliseid töid, siis nimetada)	
	KOKKU (ilma käibemaksuta):	
	Käibemaks 20 %	
	KÕIK KOKKU:	

1. Kinnitame, et meie pakkumuse maksumuses on igakülgselt arvesse võetud:

- 1.1. hankedokumente ja selle lisasid;
- 1.2. kõiki hankedokumentides ja selle lisades sätestatud ja nendest tulenevaid töövõtja kohustusi, ülesandeid, tegevusi ja toiminguid;
- 1.3. kõiki kulusid, riske ja asjaolusid ning kõiki tingimusi (üldiseid ja erilisi asjaolusid, seejuures midagi välja jätmata), mis võiks pakkumuse maksumust mõjutada.

2. Kinnitame, et:

- 2.1. oleme saanud hankijalt kogu käesoleva pakkumuse koostamiseks vajaliku informatsiooni ning oleme tutvunud kõikide seonduvate asjaolude ning tingimustega;
- 2.2. oleme kontrollinud ning veendunud, et eelnimetatud dokumentides ei ole olulisi vigu ega puudusi, mis takistaks siduva pakkumuse esitamist;
- 2.3. nõustume hankedokumentide ja selle lisade tingimustega ning anname endale täielikult aru töövõtja vastutuse ning kohustuste mahust.

Pakkumuse koostamisel oleme arvesse võtnud kõik käesoleva riigihanke teostamiseks ja hankelepingu eesmärgi saavutamiseks vajalikud töövõtja tööd, teenused, tegevused ja toimingud, kaasa arvatud need, mis ei ole otseselt kirjeldatud hankedokumentides ja selle lisades, kuid mis on tavapäraselt vajalikud nõuetekohase tulemuse saavutamiseks arvestades lepingu eesmärki.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Lisa 3 - VOLIKIRI

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine“

Käesolevaga volitab _____ (*pakkuja nimetus, registrikood*) _____

(*volitaja nimi ja ametikoht*) isikus _____ (*volitatava nimi, ametikoht*)

olema pakkuja ametlik esindaja ja allkirjastama ülalnimetatud riigihanke pakkumust.

Volitatava allkirja näidis: _____

Volikiri on antud edasivolitamise õigusega.

Volikiri kehtib kuni: _____

(volitaja nimi ja ametikoht)

(volitaja allkiri)

(kuupäev)

Lisa 4 – VÄLJAVÕTE PAKKUJA NETOKÄIBEST

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine”

Meie viimase kolme majandusaasta netokäive projekteerimistöde teostamise osas oli järgmine:

Majandusaasta	Netokäive	Märkused
2009		
2010		
2011		
Kokku		
Keskmine		

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Lisa 5 – TEOSTATUD SARNASTE PROJEKTEERIMISTÖÖDE NIMEKIRI

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine ”

Meie poolt viimasel kolmel aastal teostatud sarnaste projekteerimistöõde nimekiri:

Jrk nr	Tellija nimi	Teostatud tööd/osutatud teenused (objekti aadress ja tööde sisu)	Tööde/teenuste teostamise/osutamise periood

Kinnitame, et käesolevas nimekirjas märgitud projekteerimistöõd on tehtud sõlmitud lepingute ja hea tava kohaselt.

Märkused: _____

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Lisa 6a – CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel (arhitekt, maastikuarhitekt)

Perekonnanimi: _____

Eesnimi: _____

Sünniaeg: _____

Haridusasutused	Õppimise aeg (alates/kuni)	Eriala
	__.__ (kuu/aasta) – __.__ (kuu/aasta)	

Töökogemus:

Ettevõtte nimi	Töötamise periood	Amet
Praegune töökoht:		

Kogemus sarnaste projekteerimistöde teostamisel:

Jrk nr	Objekti nimetus, aadress, ehitise sihtotstarve	Tellijä	Tööde teostamise periood
1.			
2.			
3.			

Kinnitame, et meil on võimalik eelnimetatud arhitekti kasutada hankelepingu täitmiseks (olenemata sellise õigussuhte vormist) kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Lisa 6b – CURRICULUM VITAE

Ametikoht hankelepingu täitmisel: _____ (*spetsialist*) _____

Perekonnanimi: _____

Eesnimi: _____

Sünniaeg: _____

Haridusasutused	Õppimise aeg (alates/kuni)	Eriala
	_____. _____. (kuu/aasta)	
	_____. _____. (kuu/aasta)	

Töökogemus:

Ettevõtte nimi	Töötamise periood	Amet
Praegune töökoht:		

Kogemus projekteerimistöde teostamisel:

Jrk nr	Objekti nimetus, aadress, ehitise sihtotstarve	Tellijä	Tööde teostamise periood
1.			
2.			
3.			

Kinnitame, et meil on võimalik eelnimetatud projektijuhti/spetsialisti kasutada hankelepingu täitmiseks (olenemata sellise õigussuhte vormist) kuni hankelepingu tähtaja lõpuni.

(Pakkuja nimi)

(Pakkuja volitatud esindaja nimi ja allkiri)

(kuupäev)

Lisa 7 - TEHNILINE KIRJELDUS

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine”

1. TERMINID

Tehnilises kirjelduses on Hankijat nimetatud Tellijaks.

Isikut, kellega käesoleva riigihanke tulemusena kavatsetakse sõlmida töövõtuleping, nimetatakse Töövõtjaks.

2. RIIGIHANKE OBJEKT

Käesoleva riigihanke objektiks on peatöövõtu korras projekteerimistöode teostamine ja pikaajase hoolduskava koostamine järgneval Objektil:

Objekt/aadress	Tehnilised näitajad	Objekti lühiiseloostus ja tehniline seisukord
Uuemõisa mõisa park. K koosneb kahest katastriüksusest: 1. 67401:009:0228 (Tln mnt 83, Uuemõisa, Ridala vald, Läänemaa) 2. 67401:009:0225 (Tln mnt 85 Uuemõisa alevik, Ridala vald, Läänemaa)	Looduskaitseobjekt KLO1200524 Kultuurimälestised: 1. Uuemõisa mõisa peahoone, reg nr 15590; 2. Uuemõisa mõisa park, reg nr 15591. Pindala 7,5 ha.	Pargi seisund on looduslik. Senine hooldus on piirdunud tavapärase niitmisega. Pargi kesk- ja idaosas kõrge puistu. Puistu ja veekogud (tiik, kraavid) hooldamata. Puuduvad pargi teed ja juurdepääsud eksponeerimist väärivatele objektidele. Pargis asub mõisa peahoone. Peahooneni viiv tee, peahoonet ümbritsev ringtee ning olemasolev kõnnitee vajavad renoveerimist ja valgustamist.

3. TELLIJAJ EESMÄRK

Tellija eesmärk on koostada Uuemõisa mõisa looduskaitsealusele ja muinsuskaitsealusele pargile rekonstrueerimisprojekt ning pikaajaline hoolduskava.

Eesmärgi realiseerimiseks on Tellija kavandanud teostada järgnevad tegevused:

Objekt	Eeldatav maksumus eurodes (ilma käibemaksuta)	Kavandatud tegevused
Uuemõisa mõisa park	47 900,00	✓ Uuringud (muinsuskaitse eritingimused, geodeesia, dendroloogia, hüdroloogia); ✓ Projekteerimine; ✓ Hoolduskava koostamine.

Eesmärgi saavutamiseks kavandatud parendused on koostatud Tellija poolt tehtud esialgse hinnangu tulemusena. Töövõtja kohustuseks on anda lähtuvalt Tellija eesmärgist professionaalne hinnang kavandatud tegevustele, teha põhjendatud ettepanekuid eelnimetatud kava muutmiseks ja täiendamiseks. Lähtuvalt eelnevast kuuluvad projekteerimise mahtu ka need tööd ja parendused, mis ei ole Tellija poolt loetletud, kuid mille teostamine on vajalik Tellija poolt püstitatud eesmärgi realiseerimiseks.

Tehnilised nõuded

- ✓ Tööde kvaliteeditingimuste määramisel peab võtma aluseks Eesti Vabariigis kehtestatud nõuded, tehnilised normid ja õigusaktid. Samuti standardid, projekteerimise ja ehitusnormid sealhulgas RTF kartoteek, RYL jne.
- ✓ Juhul kui hankedokumendid on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust (näiteks vastuolu tingimuste vahel), lähtutakse rangematest tingimustest ja/või valitakse Tellija jaoks soodsam tõlgendus.
- ✓ Juhul kui Tellija soovid ei ole otstarbekad või ei vasta kehtivatele õigusaktidele ja normidele, kohustub Töövõtja andma Tellijale professionaalse selgituse ja hinnangu ning võimalusel leidma lahenduse, mis rahuldaks Tellija soove ega oleks vastuolus kehtivate normide ja õigusaktidega.

4. TÖÖVÕTJA TEGEVUSED JA KOHUSTUSED

Käesoleva hanke eesmärgiks on leida projekteerimistööde peatöövõtja (edaspidi Töövõtja), kelle ülesandeks on lähtuvalt Tellija eesmärgist nõustada Tellijat, teostada vajalikud uuringud, projekteerimistöö ning maastikuhoolduskava.

Allpool loetletud tegevused laienevad kõikidele käesoleva riigihanke objektidele (juhul, kui riigihankes on mitu objekti).

Jrk	Tegevus	Selgitused/eesmärk
1.	Uuringute teostamine	<p>Eesmärgiks on teostada vajalikud uuringud, mis on aluseks järgnevatele tegevustele – pargi rekonstrueerimisprojekti koostamisele ja pikaajalise maastikuhoolduskava koostamisele.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Muinsuskaitse eritingimused 2. Geodeetilise alusplaani mõõdistamine (reljeef, puud jms) 3. Dendroloogilise uuringu teostamine ja sanitaarraiate plaani koostamine 4. Hüdroloogilised uuringud (pealevool, eelvool, veetase tiikides, kuivendussüsteem). Töö plaanimaterjaliga. <p>NB! Tööde teostamiseks kaasata vastavate tegevuslubadega/litsentsidega spetsialistid, kelle CV-d lisatakse pakkumusele.</p>
2.	Pargi rekonstrueerimise eskiisprojekti koostamine	<p>Eesmärgiks on esitada vallavalitsusele tutvumiseks pargi eskiisprojekt, mis peab sisaldama vähemalt järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planeering – teedevõrk, veestik, haruldasemate puude ja looduskaitse seisukohast oluliste objektide välja selgitamine ja plaanile kandmine, väikevormide ja väikeehitiste paigutus 2. Mõisa ja pargi ajalugu kajastavate teabetahvlite, viitade ja tähistuste asukohtade plaanile kandmine. Mõisa omaaegsete

Jrk	Tegevus	Selgitused/eesmärk
		<p>abihoonete vundamentide markeerimine plaanil.</p> <p>3. Väikevormide ja väikeehitiste eskiisid (sild, saare paviljon, viidad, teabetahvlid, kõlakoda, õues õppimise paviljon, piknikulauad-pingid, käimla, lõkkeplats).</p> <p>4. Sobivate väikevormide näidiste otsimine (pink, prügikast, valgustid, lipumast).</p>
3.	Pargi rekonstrueerimise eelprojekti koostamine	<p>Eesmärgiks on esitada vallavalitsusele kooskõlastamiseks eelprojekt, mis peab sisaldama vähemalt järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Planeeringu täpsustamine eskiisi staadiumis tehtud märkuste põhjal. 2. Kujundusraiate plaani koostamine. 3. Istutusjooniste koostamine. 4. Eskiisprojekti staadiumis välja pakutud väikevormide eelprojekti staadiumisse tegemine (konstruktori kaasamine-seletuskirjas!). 5. Tiigi puhastamise, süvendamise ja kujundamise lahendused.
4.	Pargi rekonstrueerimise põhiprojekti koostamine	<p>Eesmärgiks on esitada vallavalitsusele ehitusloa väljastamiseks riigiinstitutsioonidega kooskõlastatud põhiprojekt, mis peab sisaldama lisaks eelprojekti käsitletule ka järgmist:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pargiala kujundus. Teedevõrk ja parklad – vertikaalplaneerimine, ristlõiked. Liiklusskeem. 2. Istutused – liikide äranäitamisega. 3. Eelprojekti staadiumis pakutud väikevormide põhiprojekti staadiumisse tegemine. Konstruktori joonised! 5. Elektriprojekt (valgustite valik, kaablid jms). 4. Tiigi rekonstrueerimise joonised – puhastamise, süvendamise, kujundamise joonised. Kaldakindlustused. Vesirajatiste vundamendid – sild, saarepaviljon. 5. Vajalike kooskõlastuste hankimine.
5.	Pargi hoolduskava koostamine	<p>Toetudes Pargi rekonstrueerimise põhiprojektile koostatakse pargi pikaajaline hoolduskava.</p> <p>Pargi hooldamiskava koostamisel tuleb aluseks võtta Keskkonnaameti poolt 2011 Kesk-Läänemere INTERREG IV A programmi projekti “Sustainable historic park management and development in Finland and Estonia” raames koostatud raamat “Pargi hoolduskava koostamise juhend” (http://www.keskkonnaamet.ee/public/Pargi_hoolduskava_koostamise_juhend.pdf).</p> <p>Valminud hoolduskava tuleb kooskõlastada Keskkonnaametiga.</p> <p>NB! Töö teostamiseks kaasata vastava eriharidusega spetsialist, kelle CV-d lisatakse pakkumusele.</p>

5. PROJEKTIDOKUMENTATSIOONI VORMISTAMINE

- ✓ Projektdokumentatsioon antakse põhiprojekti valmimisel Tellijale üle digitaalselt allkirjastatuna CD-l (allpool nimetatud vormingutes) ja kolmes (3) eksemplaris paberikandjal koos vastavate lubade ja kooskõlastustega. Digitaalne eksemplar peab sisaldama kogu projektmaterjali koos vastava sisujuhi ehk dokumendiregistriga vastavalt Tellija poolt püstitatud ülesehitusele.

- ✓ CD-l esitatav projektdokumentatsioon peab olema selgelt ja arusaadavalt süstematiseeritud ja sisaldama kõikide projektdokumentide koondit (projektdokumentatsiooni register), kus on ära näidatud dokumendi (joonis, seletuskiri, spetsifikatsioon jne) nimetus, dokumendi nr, koostamise kuupäev, mõõtkava, lehekülje nr, lehekülgede arv, dokumendi digitaalse versiooni faili nimetus ja kausta nimetus, kus dokument paikneb.
- ✓ Digitaalsed joonised esitatakse *.dwg (AUTOCAD 2008 +) formaadis ja täiendavalt ka *.pdf formaadis. Tekstidokumendid (seletuskirjad, spetsifikatsioonid jms) nii töödeldavas vormingus (*.rtf, *.doc või *.docx formaadis või kui osa on eraldiseisev tabel, siis *.xls või *.xlsx formaadis) kui ka *.pdf vormingus. Dokumendid (näiteks kooskõlastused, load jms) tuleb skaneerida ja esitada täiendavalt ka elektroonses vormis.
- ✓ Iga joonis (nii *.dwg kui ka *.pdf) tuleb salvestada omaette failiks.
- ✓ Dokumendi/joonise digitaalne nimetus peab kajastama täies pikkuses dokumendi (joonise) nimetust ja dokumendi numbrit. Juhul, kui digitaalne formaat ei võimalda nimetada dokumenti täispika dokumendi nimetusega, võib kasutada sõnade lühendeid.
- ✓ Kõik joonised peavad olema salvestatud (layout) selliselt, et neid saab ilma töötlemata vaadelda, trükkida, välja printida jne. Digitaalne joonis peab olema ettevalmistatud ja vormistatud selliselt, et õiget väljatrukki ja projektdokumentatsiooni kaustade komplekteerimist saab teostada ilma Töövõtja abita tavalises paljundustöökojas.
- ✓ Kõik vajalikud digitaalse joonise kihid (layer-id) peavad olema avatud ning mittevajalikud, abijooned ja muud abi kihid (layer-id) peavad olema kustutatud. Kõik AUTOCAD joonise kihtide (layer-id) nimetused peavad vastama vastava kihi sisule.
- ✓ Tuleb arvestada, et ehitushanke korraldamisel projektdokumentatsioon väljastatakse pakkujatele ainult digitaalsel kujul.
- ✓ Vaheetappidel väljastatav projektdokumentatsioon või selle osad antakse üle ühes eksemplaris paberikandjal ja digitaalselt CD-l (eelpool nimetatud vormingutes).
- ✓ Kõigi üleantavate eksemplaride identsuse eest vastutab Töövõtja.

6. MUUD TINGIMUSED

- ✓ Kõik projekti osad peavad sisaldama kirjalikku kinnitust, et projekt on koostatud vastavalt projekteerimise lähteülesandele/tehnilisele kirjeldusele ning kehtivatele normidele ja nõuetele. Kinnitusel peab olema kuupäev, vastutava isiku nimi ja allkiri.
- ✓ Käesolevas lähteülesandes sätestamata tingimustes ja nõuetes juhindub Töövõtja kehtivatest normidest, oma kogemustest ja professionaalsusest. Töövõtja ei saa tuua ettekäändeks lähteülesande puudulikust, et õigustada projektdokumentatsiooni täielikult või osaliselt lahendamata (puudulikult lahendatud või valesti lahendatud) küsimusi, millised parima tulemuse saavutamiseks ja Töövõtja professionaalsusest lähtudes, oleksid pidanud olema lahendatud. Mitmeti tõlgendatavad lahendused/formuleeringud/tööd kui nende kohta ei ole esitatud hanke ajal täpsustavatavaid küsimusi, loetakse prioriteetseks Tellija tõlgendus.
- ✓ Kui ehitustööde käigus ilmneb projektis antud projektlahenduse ebapädevus ja/või nõuete mittevastavus, kohustub Töövõtja koostama uue lahenduse omal kulul projektlahenduse õigsuse ja vastavuse eest vastutab Töövõtja ning Tellija kooskõlastus ei vähenda ega vabasta Töövõtjat vastutusest.
- ✓ Töövõtja järgib töö teostamisel Tellija huvisid ja eesmärke st projekteerimise käigus Tellijal on õigus ehitusprojekti (eskiis-, eel-, põhiprojekt) sisse viia vajalikud muudatused ja lisad. Tehtavate ettepanekute sisu lepatakse kokku eraldi ja vormistatakse kirjalikult.

- ✓ Võttes arvesse, et tulenevalt riigihanke seadusest ei tohi Tellija eelistada ühtegi konkreetset tootjat, on keelatud projektis määrata konkreetsete valmistajate tooteid, v.a juhtudel, kui see on vältimatult vajalik. Juhul kui konkreetse toote määramine projektis on vältimatu, tuleb lisada igakordselt viide, et kasutada võib ka samaväärset toodet. Kuna konkreetsete toodete asendamine ehitaja poolt on lubatud, siis vältimaks mittesobivaid ja mittesobivate omadustega tooteid, tuleb eriline tähelepanu pöörata toodete ja materjalide tehniliste ja muude oluliste omaduste kirjeldusele. Projektis tuleb iga toote puhul määrata ära piisaval hulgal tehnilisi näitajaid ja omadusi sellises detailsuses, et toote asendamine ebasobiva vastu oleks välistatud.
- ✓ Töövõtja kohustus koheselt tööde teostamise ajal on Tellijat teavitada, kui lähtuvalt Tellija eesmärgist tulenevalt kavandatavad tööd lähevad vastuollu mõne muu seadusest tuleneva nõudega.
- ✓ Juhul kui Tellija soovid ei ole otstarbekad või ei vasta kehtivatele õigusaktidele ja normidele kohustub Töövõtja andma Tellijale professionaalse selgituse ja hinnangu ning võimalusel leidma lahenduse, mis rahuldaks Tellija soove ja ei oleks vastuolus kehtivate normide ja õigusaktidega

Nõuded spetsialistidele ja kvaliteedi kontroll

- ✓ Projekteerimistööde vahetuks teostamiseks peab Töövõtja kaasama vajaliku kvalifikatsiooniga ja töökogemusega spetsialistid, kooskõlastama need enne tööde teostamist Tellijaga ning esitama spetsialistide CV-d koos nende poolt teostatud tööde loeteluga. Nõuded spetsialistide kvalifikatsioonile ja töökogemusele on esitatatud hankedokumentide pakkujate kvalifitseerimise osas. Kusjuures iga konkreetse osa spetsialist peab omama just antud eriala kvalifikatsiooni ja töö kogemust.
- ✓ Projekteerimistööde kvaliteedi tagamiseks peab Töövõtja teostama nn ettevõtte sisese projekteeritud osade vastavuse hindamise ja kontrolli ning kaasama projektdokumentatsiooni kontrolli teostamiseks vastava kogemusega ja kvalifikatsiooniga spetsialistid, kes omavad vastava projektiosa valdkonnas erialast kõrgharidust ja kogemust, mis on vähemalt võrdväärne projekti koostanud spetsialistidele hankedokumentides kehtestatud kvalifitseerimise nõuetega. Kvaliteedi kontrolli teostavate spetsialistid kooskõlastatakse Tellijaga ning esitatakse nende CV koos teostatud tööde loeteluga. Kõikidele projektiosadele tuleb lisaks projekti autori andmetele märkida ka antud osa kvaliteedi ja vastavuse kontrolli teostanud spetsialisti andmed (ehk nii teostaja, kui ka kontrollija andmed).

7. TÖÖDE PIIRITLEMINE

Töövõtu piiriks on:

- ✓ Uuemõisa mõisa looduskaitsealuse pargi piir, vt <http://xgis.maaamet.ee/xGIS/XGis/> Looduskaitse ja Natura 2000 rakendus. Objekti suurus 7,5 ha.

8. OLEMASOLEV DOKUMENTATSIOON

- ✓ Väljavõte üldplaneeringust (2010);
- ✓ Asendiplaan, väljavõte katastrikaardist M 1:5000;
- ✓ Asendiplaan, väljavõte looduskaitse kaardirakendusest M 1:5000;
- ✓ Asendiplaan, väljavõte kultuurimälestiste kaardirakendusest M 1:5000;
- ✓ Keskkonnaameti tingimused pargi hoolduskava koostamiseks.

Lisa 8 - HANKELEPINGU PROJEKT

Hankija: Ridala Vallavalitsus (registrikood 75022479)

Riigihanke nimetus: „Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine”

TÖÖVÕTULEPING

Leping nr _____

Käesolev töövõtuleping (edaspidi **Leping**) on sõlmitud _____ 2012. a.

1. LEPINGU POOLED

Ridala Vallavalitsus, registrikood 75022479, asukoht Tallinna mnt 83, Uuemõisa, 90401, Läänemaa, mida esindab vallavanem Toomas Schmidt, kes tegutseb Ridala valla põhimääruse ja seaduste alusel (edaspidi **Tellija**),

ja

_____, registrikood _____, asukoht _____
(edaspidi **Töövõtja**), keda esindab "põhikirja või volikirija" alusel _____.

Lepingupooli võib edaspidi tekstis nimetada ka **Pool** või koos **Pooled**.

2. LEPINGU ESE

2.1. Lepingu esemeks on Uuemõisa alevikus, Ridala vallas, Läänemaal asuva looduskaitsealuse Uuemõisa mõisa pargi projekteerimistööd ja pargi hoolduskava koostamine punktis 5. fikseeritud mahus. (edaspidi **Projekteerimistöö**).

2.2. Lisaks kuulub Projekteerimistöö hulka ka nende ülesannete täitmine ja nende tööde tegemine või teenuste osutamine, mis ei ole Lepingu dokumentides otseselt toodud, kuid mille tegemine on tavapäraselt vajalik käesoleva Lepingu eesmärgi saavutamiseks ning Projekteerimistöö teostamiseks.

2.3. Täpsem tööde loetelu on antud tehnilises kirjelduses ja hankemenetluse käigus Tellija antud selgitustes, mis on lisatud käesolevale Lepingule.

3. LEPINGU DOKUMENDID

3.1. Lepingu dokumendid koosnevad käesolevast Lepingust, Lepingu olemasolevatest ja tulevikus lisatavatest lisadest ja Lepingu muudatustest, millistes lepitakse kokku pärast käesoleva Lepingu sõlmimist.

3.2. Lepingu täitmisel järgitakse Lepingu dokumente ja lepinguga seotud dokumente vastavalt pädevusele alljärgnevalt:

- 3.2.1. Leping;
- 3.2.2. riigihanke tehniline kirjeldus;
- 3.2.3. Töövõtja hinnapakkumus;
- 3.2.4. muud Lepinguga seotud dokumendid.

4. ÜLDSÄTTED

- 4.1. Poolte õiguste ning kohustuste aluseks on Leping oma dokumentidega, ehitusseadus ning muud kehtivad õigusaktid.
- 4.2. Pooled tagavad ja deklareerivad, et Lepingu sõlmimisega ei ole nad rikkunud ühtegi enda suhtes kehtiva seaduse, põhikirja või muu normatiivakti sätetega ühtki endale varem sõlmitud lepingute ja kokkulepetega võetud kohustusi. Samuti deklareerivad Pooled oma tahet ja valmisolekut suunata parimad jõupingutused oma Lepingust tulenevate kohustuste kohasele täitmisele, austades ja järgides teise Poole seaduslikke ja Lepingust tulenevaid õigusi ja huve.

5. PROJEKTEERIMISTÖÖ

- 5.1. Leping sätestab tööd ja toimingud, mille teostamise kohustus lasub Töövõtjal.
 - 5.1.1. Töövõtja poolt väljastatav projektdokumentatsioon peab võimaldama ilma täiendavate muudatusteta teostada ehitustööde tellimise riigihanke (riigihangete) korraldamist ja läbiviimist. Juhul kui vastava riigihanke menetlemise käigus avastatud puudused esitatud dokumentatsioonis takistavad tööde teostamist, kohustub Töövõtja need kõrvaldama lühima võimaliku ajaga ning neid töid ei loeta eraldi tasustavateks lisatöödeks.
- 5.2. Töövõtja teostab Lepingu raames projekteerimistööd (uuringud, projekteerimine, hoolduskava koostamine) ja toimingud, millede eesmärk, maht ja ulatus on määratud Lepingu dokumentides.
- 5.3. Projektdokumentatsiooni üleandmine ja nõuded projektdokumentatsioonile on fikseeritud Lepingu punktis 3.2.2. viidatud riigihanke tehnilises kirjelduses. Projekteerimistööd antakse Tellijale üle põhiprojekti staadiumis.

6. TÖÖVÕTJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Töövõtja kohustused:

- 6.1. Töövõtja on kohustatud teostama või korraldama Lepingu punktis 5. nimetatud Projekteerimistööde ja toimingute teostamise vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale. Töövõtja kasutab Projekteerimistöö teostamisel ja korraldamisel vajaliku kvalifikatsiooniga tööjõudu. Lepingu punktis 5. loetletud Projekteerimistööde ja toimingute osalisel või täielikul tellimisel kolmandatelt isikutelt või nimetatud tööde ja toimingute või nende osa puhul alltöövõtjate kaasamisel jääb Tellija ees täies ulatuses vastutavaks Töövõtja.
 - 6.1.1. Lepingu vahetul täitmisel alltöövõtjate kasutamine on lubatud üksnes Tellija kirjalikul nõusolekul.
 - 6.1.2. Lepingu vahetul täitmisel alltöövõtjate kasutamiseks Tellija nõusoleku saamiseks peab Töövõtja esitama Tellijale vastava taotluse, milles on märgitud Lepingu täitmisel osalevate alltöövõtjate nimed ning teave, mille osas Töövõtja kavatses alltöövõtjatega allhanke lepinguid sõlmida.
 - 6.1.3. Tellija annab nõusoleku alltöövõtjate kasutamiseks või esitab põhjendatud vastuväited alltöövõtjate kasutamisest keeldumiseks viie (5) tööpäeva jooksul Töövõtja nõuetekohase taotluse esitamisest arvates. Töövõtja on kohustatud Tellijale hüvitama kulutused ja kahjud, mida Tellija kannab seoses Töövõtja poolt kasutatavate alltöövõtjate tegevusega.
- 6.2. Töövõtja on kohustatud Projekteerimistöö teostamise käigus kinni pidama kõigist koostöös Tellijaga kokku lepitud tähtaegadest ja tagama Lepingu järgselt osutatavate teenuste/teostatavate tööde kvaliteedi.

- 6.3. Töövõtja peab Tellijale kirjalikult viivitamatult teatama tööde üldmaksumuse (edaspidi **Tööde Üldmaksumus**) või Lepingu tähtaegade ületamise vajadustest. Kui Töövõtja ei teata Tellijale eelnevalt eelnimetatud vajadustest, puudub tal tagantjärele õigus nõuda Tellijalt Tööde Üldmaksumust ületavate kulutuste hüvitamist ja lisaega Projekteerimistöö teostamiseks. Lepingus määratud Tööde Üldmaksumuse ületamine võib olla tingitud üksnes täiendavate ja Lepingus kokkuleppimata tööde teostamise vajadusest.
- 6.4. Töövõtja hangib kõik Projekteerimistöö alustamiseks ja tegemiseks vajalikud ekspertiisid, alusandmed, projekteerimis- ja tehnilised tingimused ning tasub nendega seotud kulud.
- 6.5. Töövõtja kohustub viivitamatult, kuid mitte hiljem kui kolme (3) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnenemisest kirjalikult informeerima Tellijat selliste asjaolude ilmnenemisest, mis võivad takistada Projekteerimistöö kohest alustamist, teostamist või lõpetamist, sealhulgas Tellijalt saadud informatsiooni, lähteandmete, dokumentide vms vigadest või puudulikkusest. Samuti ohust, et Tellijalt saadud juhendite vms järgimine mõjutab Projekteerimistööde kvaliteeti või tähtaegset valmimist.
- 6.6. Töövõtja kohustub jälgima Projekteerimistöö teostamisel Eesti Vabariigis kehtivaid normatiive, samuti Tellija soove, mis ei ole vastuolus eelpoolmainitud normatiividega.
- 6.7. Töövõtja on kohustatud kooskõlastama Tellijaga projektis kasutatavad lahendused ning materjalide ja seadmete tehnilised andmed. Kooskõlastus loetakse antuks, kui selline märge on punktis 14.3 sätestatud protokollis või esitatud protokollis lisana.
- 6.8. Töövõtja kohustub pärast Tellijalt kirjaliku teate saamist kõrvaldama oma kulul seitsme (7) päeva jooksul puudused Projekteerimistöös, mis on avastatud Projekteerimistööde käigus.
- 6.9. Töövõtja kohustub vajadusel taotlema arhitektuursed ja ehituslikud lisatingimused vastavalt kehtivatele õigusaktidele ja need üle andma Tellijale koos valminud Projekteerimistööga. Töövõtja kooskõlastab valminud Projekteerimistöö kõikides vajalikes ametkondades, mis on nõutavad objektile projekteerimis- ja/või ehitusloa saamisel.
- 6.10. Juhul, kui projektdokumentatsioon (või selle osa) ei vasta kehtivatele normidele, õigusaktidele või Tellija eesmärgile, on Töövõtja kohustatud viima selle vastavusse oma kulul seitsme (7) päeva jooksul pärast Tellijalt vastava teabe saamist.
- 6.11. Töövõtja esitab Tellijale hiljemalt kümne (10) tööpäeva jooksul alates Lepingu sõlmimise päevast detailse Projekteerimistööde ajakava (edaspidi **Ajakava**). Ajakavas peab olema märgitud vähemalt nädalase täpsusega, millisele tulemusele Projekteerimistöö osas konkreetset nädalal jõutakse. Ajakavas peavad olema märgitud ka Lepingu punktis 8.4. sätestatud vahetähtajad. Töövõtjal on kohustus vähemalt kaks (2) korda kuus esitada projekteerimiskoosolekul Tellijale aruanne möödunud perioodil teostatud Projekteerimistööde osas. Juhul kui Töövõtja mahajäämus Ajakavast on üle 1 nädala, võib Tellija rakendada sanktsioone lähtuvalt Lepingu punktis 12.2.
- 6.12. Töövõtja on kohustatud Projekteerimistööde teostamisel kasutama spetsialiste, keda ta on nimetatud pakkumuses. Nimetatud spetsialistide vahetamine Projekteerimistööde käigus on võimalik üksnes samaväärse spetsialisti vastu, eelnevalt kooskõlastades selle Tellijaga. Töövõtja on kohustatud Tellija nõudmisel esitama kaasatud spetsialistide kogemust ning oskuseid ja kogemusi tõendavaid dokumente.
 - 6.12.1. Projekteerimistööde teostamise käigus kasutatavad spetsialistid ja alltöövõtjad peavad omama varasemat kogemust Lepingu alusel projekteeritava objektiga sarnaste objektide projekteerimistööde teostamisel ning neil peavad olema

vajalikud load, registreeringud ja töövahendid (sh arvutitarkvara) töö teostamiseks.

- 6.12.2. Juhul kui spetsialistide pädevus ning load ja registreeringud ja töövahendid ei ole lepingu täitmiseks piisavad, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt spetsialistide või Projekteerimistööde teostamisel osalevate alltöövõtjate väljavahetamist Töövõtja kulul. Juhul kui Töövõtja ei täida Tellija põhjendatud nõuet spetsialisti või alltöövõtja väljavahetamisel, on Tellijal õigus kohaldada Lepingu punkt 12.3. sätestatud leppetrahvi.
- 6.13. Töövõtja on kohustatud esitama Tellijale erialaste riskide maandamiseks sõlmitud 30 000 euro suuruse vastutuskindlustuslepingu poliisi koopia hiljemalt Lepingu sõlmimise päevaks. Töövõtja on kohustatud eelnimetatud vastutuskindlustuse hoidma kehtivana kogu Lepingu kehtivusaja. Kindlustus peab hõlmama kõiki Lepingu täitmise seotud riske.

Töövõtja õigused:

- 6.14. Arvestades Töövõtja erialaseid teadmisi ja kogemusi, on Töövõtjal õigus teha Tellijale ettepanekuid Projekteerimistöö lahenduste osas niivõrd, kui need muudatused Töövõtja parima arusaama kohaselt võiksid teenida projekteeritava hoone optimaalsema ja otstarbekama valmimise huve. Töövõtja esitab Tellijale eelnimetatud muudatusettepanekud kirjalikult koos piisavate põhjendustega. Tellija tutvub ettepanekutega seitsme (7) päeva jooksul alates nende saamisest Töövõtjalt ja teatab otsusest Töövõtjale.
- 6.15. Töövõtjal on õigus saada Projekteerimistöö teostamise eest Tellijalt tasu vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.
- 6.16. Töövõtjal on õigus taotleda Projekteerimistööde lõpptähtaja muutmist juhul, kui talle ei ole tagatud tööde teostamiseks vajalikud lähteülesanded ja -andmed või, kui Projekteerimistöösse viiakse sisse parandused Tellija soovil ning nimetatud paranduste sisseviimine Projekteerimistöösse pikendab Projekteerimistöö kestust. Lähtematerjalide üleandmise tähtaegade ületamise puhul võib Lepingu tähtaeg või vahetähtajad muutuda ainult tähtaega ületatud päevade arvu võrra. Muudatused fikseeritakse pooltevahelise kirjaliku protokolliga.
- 6.17. Kui Tellija ei esita projekti ekspertiisi õigeaegselt Lepingu punktis 8.4. määratud tähtajaks, on Töövõtjal õigus taotleda põhiprojekti esitamise lõpptähtaja pikendamist ning millest tingituna võib lepingu täitmise lõpptähtaeg pikeneda tähtaega ületatud aja võrra.
- 6.18. Töövõtjal on õigus öelda Leping erakorraliselt üles, kui Tellija on teostatud tööde eest tasumise maksetähtaega ületanud rohkem kui kolmkümmend (30) päeva.
- 6.19. Töövõtjal on õigus kasutada muid õiguskaitsevahendeid, sh nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Tellija ei täida või täidab mittevastavalt endale Lepinguga võetud kohustusi.

7. TELLIJAJA ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

Tellijaja kohustused:

- 7.1. Tellija on kohustatud üle andma Töövõtjale vajalikud lähteandmed Lepingus või koosoleku protokollides fikseeritud tähtaegadeks.

- 7.2. Tellija on kohustatud kümne (10) tööpäeva jooksul pärast Projekteerimistöö või Projekteerimistöö osa üleandmist esitama kirjalikud pretensioonid või kirjutama alla teostatud tööde vastuvõtuaktile.
- 7.3. Tellija on kohustatud edastama Töövõtjale kõikvõimalikku informatsiooni, mis Tellija parima äranägemise kohaselt võib aidata kaasa Projekteerimistööde kiiremale ja optimaalsemale teostamisele.
- 7.4. Tellija on kohustatud viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul alates vastavate asjaolude ilmnenisest informeerima Töövõtjat selliste asjaolude ilmnenisest, mis võivad takistada Projekteerimistööde Lepingukohast teostamist.
- 7.5. Tellija on kohustatud tasuma Töövõtjale tehtud Projekteerimistööde eest vastavalt Lepingus sätestatud tingimustele ja korrale.

Tellijal õigused:

- 7.6. Tellijal on õigus nõuda Töövõtjalt Lepingus dokumentides sätestatud kvaliteedinõuetest, lähteandmetest, Tööde Üldmaksumusest, Ajakavast ja Lepingus tähtaegadest kinnipidamist.
- 7.7. Tellijal on õigus teostada kontrolli ja järelvalvet Töövõtja poolt teostatavate Projekteerimistööde mahu ja kvaliteedi vastavuse osas kehtestatud nõuetele. Tellijal on õigus igal ajal kontrollida Projekteerimistööde käiku ja kvaliteeti.
- 7.8. Tellijal on õigus teha Projekteerimistööde algandmeid puudutavaid muudatusi kuni kaks (2) nädalat enne vastava tööloigu Tellijale üleandmise tähtaega.
- 7.9. Tellijal on õigus kasutada õiguskaitsevahendeid (sh taganeda Lepingust või öelda Leping erakorraliselt üles) ja/või nõuda Lepingus sätestatud juhtudel leppetrahve, kui Töövõtja ei pea kinni Lepingus dokumentides sätestatud tähtaegadest, kvaliteedinõuetest, Tööde Üldmaksumusest, Ajakavast või kui Töövõtja ei täida või täidab mittevastavalt muid endale Lepinguga võetud kohustusi.

8. LEPINGU TÄHTAJAD JA MAKSETINGIMUSED

- 8.1. Töövõtjal on õigus alustada Projekteerimistööde teostamist kohe pärast Lepingus allkirjastamist.
- 8.2. Tööde Üldmaksumus on _____ (_____) Eurot, millele lisandub käibemaks õigusaktidega sätestatud määras.
 - 8.2.1. Tööde Üldmaksumus hõlmab endas kõiki Töövõtja poolt Projekteerimistööde teostamiseks ja projektdokumentatsiooni valmistamiseks vajalikke kulutusi. Tööde Üldmaksumus ei ole seatud sõltuvusse inflatsioonist või muudest teguritest ning seega Lepingus kehtivuse tähtaja jooksul korrigeerimisele ei kuulu. Töövõtja kinnitab, et on arvestanud oma pakkumuse mahtu ka need tööd, mis ei ole hankedokumentides kirjeldatud, kui mis on tuginedes heale tavale ja pakkuja professionaalsusele vajalikud kirjeldatud tööde nõuete-kohaseks teostamiseks.
- 8.3. Tööde eest tasutakse Tellija väljamaksetaotluste alusel. Tööde Tellijapoolseks vastuvõtmiseks esitab Töövõtja Tellijale allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akti, mille Tellija vaatab läbi ja tagastab Töövõtjale allkirjastatult. Vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Tellija Töövõtjale kümne (10) tööpäeva jooksul alates akti kättesaamisest motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta. Nimetatud akti aktsepteerimine Tellija poolt on aluseks arve esitamiseks Tellijale

- 8.4. Maksetingimuse aluseks olev valmidusastme kirjeldus, valmidusastme saavutamise tähtaeg ja valmidusastme saavutamisel makstav tasu (protsent Lepingu Üldmaksumusest koos käibemaksuga) on määratud alljärgnevas tabelis:

Vaheetapi nimetus	Tööde valmidusastme lühikirjeldus	Tähtaeg	Makstav tasu, % Tööde Üldmaksumusest koos käibemaksuga
Uuringute teostamine	Töövõtja esitab Tellijale muinsuskaitsetelised eritingimused, geodeetiline alusplaani, dendroloogiliste ja hüdroloogiliste uuringute tulemused.	31.02.2013.	20%
Pargi projekti eskiis	Töövõtja esitab Tellijale tutvumiseks pargi rekonstrueerimisprojekti eskiisi staadiumis.	31.02.2013.	10%
Pargi projekti eelprojekt	Töövõtja esitab Tellijale kooskõlastamiseks pargi rekonstrueerimisprojekti eelprojekti.	31.05.2013.	20%
Pargi põhiprojekt	Töövõtja esitab Tellijale riigiinstitutsioonidega kooskõlastatud põhiprojekti. Põhiprojekt on omavalitsuse poolt heaks kiidetud ehitusloa väljaandmiseks.	31.11.2013.	40%e
Pargi hoolduskava	Töövõtja esitab Tellijale Keskkonnaametiga kooskõlastatud hoolduskava.	31.05.2014	10%
	KOKKU		100%

- 8.5. Arvete tasumise tähtaeg on 35 (kolmkümmend viis) päeva alates arve aktsepteerimisest Tellija poolt.
- 8.6. Lepingus sätestatud nõudmistele vastavalt vormistatud ja kooskõlastatud lisatööde eest tasub Tellija Töövõtjale vastavalt eelnevalt kokkulepitud tingimustele, mis lähtuvad Lepingust. Lisatööde tellimine ja nende eest tasumine vormistatakse poolte vahel kirjalikult.

9. VASTUTAVAD ISIKUD

- 9.1. Töövõtjat esindavad:

9.1.1. Tehnilistes küsimustes: _____, GSM _____, e-post: _____

9.1.2. Lepingulistes küsimustes: _____, tel _____, e-post: _____

- 9.2. Tellijat esindavad:

9.2.1. Tehnilistes küsimustes: Aivar Sein, tel 4724448, e-post: aivar.sein@ridala.ee

9.2.2. Lepingulistes küsimustes: Helen Koppa, tel 4724447, e-post: helen.koppa@ridala.ee

10. VÄÄRAMATU JÕUD

- 10.1. Kohustuse rikkumine on vabandata, kui Pool rikkus kohustust vääramatute jõu tõttu. Vääramatute jõud on asjaolu, mida Pool ei saanud mõjutada ja mõistlikkuse põhimõttest lähtudes ei saanud temalt oodata, et ta lepingu sõlmimise ajal selle asjaoluga arvestaks või seda väldiks või takistava asjaolu või selle tagajärje ületaks.
- 10.2. Pool, kelle tegevus lepingujärgsete kohustuste täitmisel on takistatud vääramatute jõu asjaolude tõttu, on kohustatud sellest kohe kirjalikult teatama teisele Poolele.
- 10.3. Vääramatute jõu asjaolude esinemisel pikeneb Lepingute täitmise tähtaeg, samuti kõik vahetähtajad ning muud tähtajad nimetatud asjaolude esinemise perioodi võrra.
- 10.4. Vääramatute jõu asjaolude esinemisel kestusega üle kahe (2) kuu on Pooltel õigus Lepingut üles öelda. Sellisel juhul ei ole kummalgi Poolel õigus nõuda teiselt Poolelt Lepingute mittetäitmise või mittekohase täitmisega tekitatud kahju hüvitamist.

11. AUTORIÕIGUS, PATENDID

- 11.1. Töövõtja kinnitab ning kohustub tagama, et talle kuuluvad kõik varalised autoriõigused Lepingute alusel loodavale ja Tellijale üleandmisele kuuluvatele Projekterimistöödele. Töövõtja kinnitab ühtlasi, et varalised autoriõigused sellistele teostele on tema ainuõigused, mida ta ei jaga vastavate teoste autoritega ega kaasautoritega ja nimetatud õiguseid ei ole loovutatud ega litsentsi alusel kasutada antud ühelegi kolmandale isikule.
- 11.2. Töövõtja annab Tellijale üle kõik varalised õigused Projekterimistöödele ning lihtlitsentsi kõikide isiklike autoriõiguste kasutamiseks koos õigusega selliseid õiguseid piiramatult edasi litsentsida (all-litsentsi andmiseks). Sellised õigused loetakse Tellijale üle läinuks Projekterimistööde või selle osa eest tasumisega. Edaspidiste juurde- või ümberehituste puhul võib Tellija kasutada ükskõik millist projekterijat või töövõtjat ilma, et Tellijal ja/või tema poolt kaasatud juurde- või/ja ümberehitust teostaval arhitektil või Töövõtjal oleks vaja selleks taotleda hoone esialgsete kavandite ja Töövõtja luba või selle eest täiendavalt tasuda. Tasu selliste õiguste kasutamise eest loetakse kantuks käesoleva Lepingute alusel teostatud maksete teostamisega.
- 11.3. Lepingute allkirjastamisega kinnitab Töövõtja, et annab Tellijale (ilma et selleks oleks vaja tulevikus sõlmida eraldi kokkulepet) ainulitsentsi Projekterimistööde isiklike autoriõiguste kasutamiseks käesoleva Lepinguga ettenähtud eesmärgil kogu autoriõiguse kehtivuse tähtajaks. Tasu käesoleva litsentsi eest loetakse makstuks koos Projekterimistööde tasuga.

12. POOLTE VASTUTUS JA LEPPETRAHVID

- 12.1. Tellija poolt arvete mitteõigeaegse tasumise korral on Töövõtjal õigus nõuda viivist 0,1 (null koma üks) % tähtajaks tasumata summalt iga viivitatud päeva eest.
- 12.2. Juhul, kui Lepingus fikseeritud tähtaegadest ja vahetähtaegadest kinnipidamine viibib, on Tellijal õigus nõuda Töövõtjalt lisaks kahju hüvitamisele leppetrahvi vastavalt allpool toodud tabelis fikseeritule:

Vaheetapi nimetus	Tähtaeg	Leppetrahv iga viivitatud päeva eest (arvestatakse käibemaksuta summadest)

Põhiprojekti valmimine	Lepingu punktis 8.4. toodud tähtaeg	0,1% Üldmaksumusest	Tööde
Hoolduskava valmimine	Lepingu punktis 8.4. toodud tähtaeg	0,1% Üldmaksumusest	Tööde

Tellijal on õigus leppetrahv tasaarvestada Töövõtjale tasumata arvetega. Vahetähtaja ületamisest ja leppetrahvi rakendamise õigusest teavitatakse Töövõtjat igakordselt vastava kirjaliku teatega, mille alusel tekib Tellijal õigus Töövõtja esitatud viimase arvega tasaarvestada.

Kui Töövõtja annab Projekteerimistööd üle lõpptähtaja suhtes õigeaegselt, siis on Tellijal õigus maksepostide suhtes kehtestatud leppetrahve mitte rakendada.

- 12.3. Juhul kui Tellija kasutab Lepingu punktis 7.9. sätestatud Lepingu erakorralise ülesütleamise õigust, on Töövõtja kohustatud tasuma leppetrahvi kakskümmend viis (25) % Tööde Üldmaksumuse käibemaksuta summast.
- 12.4. Töövõtja vastutab tema tegevusest või tegevusetusest, samuti tuvastatud projekteerimisvigadest tuleneva kahju eest täies ulatuses.

13. ÜLEANDMINE JA VASTUVÕTMINE

- 13.1. Projekteerimistöö loetakse üleantuks poolte teostatud tööde üleandmise – vastuvõtmise akti alusel, milles on fikseeritud üleantava projektdokumentatsiooni dokumentide nimetused, eksemplaride arv ja üleandmise aeg. Akti koostab ja esitab Tellijale Töövõtja.
- 13.2. Tööde Tellijapoolseks vastuvõtmiseks esitab Töövõtja Tellijale enda esindaja poolt allkirjastatud akti, mille Tellija vaatab läbi ja tagastab Töövõtjale enda esindaja poolt allkirjastatult, vastuvõtmisest keeldumise korral esitab Töövõtjale kümne (10) tööpäeva jooksul alates akti kättesaamisest motiveeritud otsuse vastuvõtmisest keeldumise kohta (kasutatakse Tellija poolset akti vormi).
- 13.3. Tellijal on õigus esitada pretensioone Projekteerimistöö või selle osa üleandmise päevast alates kümne (10) tööpäeva jooksul. Kõik projektis esinevad puudused tuleb Töövõtjal kõrvaldada viivitamatult oma kulul. Kui Tellija ei esita kümne (10) tööpäeva jooksul Projekteerimistöö või selle osa üleandmise päevast alates pretensioone, loetakse Projekteerimistöö või selle osa vastuvõetuks.
- 13.4. Tellijal on õigus esitada Töövõtjale põhjendatud protest juba vastuvõetud Projekteerimistöö või -toimingu kohta ka pärast Projekteerimistöö vastuvõtmist ja nende eest tasumist ehk ka juhul, kui vead või etteantud andmetest mittekinnipidamine avastatakse Tellija poolt pärast Projekteerimistöö formaalset vastuvõtmist.

14. NÕUPIDAMISED

- 14.1. Pooled teostavad vähemalt kord kvartalis korralisi nõupidamisi, mille käigus lahendatakse Projekteerimistöödega seotud jooksvaid küsimusi.
- 14.2. Erakorralised nõupidamised toimuvad ühe Poole nõudmisel mitte hiljem kui kolme (3) päeva jooksu alates sellekohase kirjaliku teate esitamisest teisele Poolele.
- 14.3. Nõupidamiste kohta koostavad Pooled nõupidamiste protokollid, mis allkirjastatakse Poolte volitatud esindajate poolt ja mis muutub allkirjastatuna Lepingu dokumendiks.
- 14.4. Töövõtja on kohustatud oma tööde teostamisel kinni pidama projekteerimiskoosolekutel protokollitud otsustest.

15. LÕPPSÄTTED

- 15.1. Mõlemal Poolel on õigus Lepingust taganeda, kui teine Pool osutub maksujõuetuks või teise Poole suhtes kuulutatakse välja pankrot, samuti muudel Lepingus või seaduses ettenähtud juhtudel.
- 15.2. Kahjude hüvitamine Lepingu punktis 15.1. kirjeldatud juhtudel toimub vastavalt kehtivatele õigusaktidele. Lisaks kahjude hüvitamisele on õigustatud Poolel õigus nõuda leppetrahvide jm kõrvalnõuete tasumist.
- 15.3. Lahkhelide korral peab Töövõtja tõendama tema poolt teostatu vastavust Lepingu mõttele, heale tavale, kokkulepetele, normidele, eeskirjadele, õigusaktidele. Hea tava all mõistavad Pooled projekteerimis- ja ehitustööde ning nimetatud tööde tellijate poolt aktsepteeritavat ning praktiseeritavat üldtunnustatud praktikat.
- 15.4. Pooltel on õigus edasi anda Lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi kolmandatele isikutele ainult teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul. Nimetatud nõude eiramisel jääb oma õigused või kohustused loovutanud Pool teise Poole ees vastutavaks.
- 15.5. Leping jõustub selle allakirjutamise momendist Poolte volitatud esindajate poolt ja kehtib kuni Pooled on täitnud kõik vastastikused kohustused või leppinud kirjalikult kokku muudatustes.
- 15.6. Leping on konfidentsiaalne, välja arvatud sätted, mis riigihangete seadusest tulenevalt kuuluvad avaldamisele Riiklikus riigihangete registris.
 - 15.6.1. Pooltel ei ole õigust anda kolmandatele isikutele informatsiooni teise Poole finantsseisundi ja finantseerimisallikate, samuti juhtimissüsteemi või majandusliku tegevuse kohta, välja arvatud seaduses sätestatud juhtudel. Nimetatud korrast kõrvalekaldumine on lubatud teise Poole eelneval kirjalikul nõusolekul eesmärkidel, mis ei kahjusta teist Poolt (reklaami jms eesmärgil).
 - 15.6.2. Keelatud on levitada projektdokumentatsiooni, teostusjooniseid jms.
 - 15.6.3. Käesolevat sätet rikkunud Pool hüvitab omapoolse rikkumisega teisele Poolele tekitatud kahju täies ulatuses.
- 15.7. Lepingut võidakse muuta ainult Poolte kokkuleppel. Vastavad muudatused vormistatakse kirjalikult Lepingu lisadena ning need jõustuvad allakirjutamise momendist, kui muudatustes endas ei ole ette nähtud teistsugust jõustumise korda.
- 15.8. Lepingus toodud mõisted ja pealkirjad on mõeldud Lepingu sisu edasiandmiseks. Vastuolu korral mõiste või pealkirja ja sisu vahel lähtutakse sisust.
- 15.9. Leping on sõlmitud kahes võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest kummalegi Poolele jääb üks eksemplar.
- 15.10. Kõikidest muudatustest Poolte aadresside osas kohustuvad Pooled teisele Poolele teatama viivitamatult, kuid mitte hiljem kui viie (5) tööpäeva jooksul alates vastavate muudatuste toimumisest.

16. LEPINGU LISAD LEPINGU ALLKIRJASTAMISE AJAL

- 16.1. Lepingul on järgmised lisad:
 - 16.1.1. riigihanke “ **Uuemõisa mõisa pargi projekteerimine ja hoolduskava koostamine**“ tehniline kirjeldus ja selgitused, mis on antud hankija poolt hankemenetluse käigus;
 - 16.1.2. Projekteerimistööde ajakava;
 - 16.1.3. Töövõtja _____ 20___. a pakkumus;
 - 16.1.4. Töövõtja tsiviilvastutuskindlustuse poliisi koopia;

17. POOLTE REKVISIIDID

TÖÖVÕTJA:

TELLIJA :

Ridala Vallavalitsus

reg kood 75022479

Tallinna mnt 83, Uuemõisa alevik, Ridala
vald, Läänemaa, 90401

tel 4724440

faks 4724441

e-post: info@ridala.ee

_____/allkirjastatud digitaalselt/

Toomas Schmidt /allkirjastatud digitaalselt/
Vallavanem

_____ 2012. a

_____ 2012. a