

## **PANGA KÜLA AVATUD NOORTEKESKUS PÕHIMÄÄRUS**

### **§ 1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Noortekeskuse täielik nimetus on Panga küla Avatud Noortekeskus.
- 1.2. Panga küla Avatud Noortekeskus (edaspidi nimetatud *noortekeskus*) tegutseb Panga külas (keskus) ja Jõõdre külas (noortetuba).
- 1.3. Noortekeskus kuulub Ridala valla munitsipaalomandisse.
- 1.4. Noortekeskuse kõrgemalseisvaks organiks on Ridala Vallavalitsus (edaspidi nimetatud *vallavalitsus*).
- 1.5. Noortekeskuse tegevus on suunatud eelkõige Ridala valla noortele.
- 1.6. Noortekeskuse postiaadress on:  
Panga küla  
90402 Ridala vald  
Lääne maakond
- 1.7. Noortekeskusel on oma eelarve, mille kinnitab Ridala Vallavolikogu (edaspidi nimetatud *vallavolikogu*).
- 1.8. Noortekeskus juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, muudest õigusaktidest, vallavolikogu ja vallavalitsuse õigusaktidest ning käesolevast põhimäärusest.

### **§ 2. EESMÄRK JA ÜLESANDED**

- 2.1. Noortekeskuse eesmärgiks on noortele arendavaks tegevuseks tingimuste loomine, mis võimaldab neil oma vaba tahte alusel tegutseda väljaspool perekonda, õppekava ja tööd.
- 2.2. Vastavalt eesmärgile noortekeskus:
  - 2.2.1. nõustab noori ja vahendab noortele suunatud informatsiooni, toetab noorte omaalgatust;
  - 2.2.2. abistab noori osavõtul laste ja noorte puhkuse- ja koolitusprogrammidest ning muudest noorsooüritustest;
  - 2.2.3. võimaldab lastel ja noortel kasutada noortekeskuse ruume koosviibimisteks ja õppimiseks;
  - 2.2.4. kavandab ja korraldab huviringide tegevust;
  - 2.2.5. algatab ja viib läbi noorteprogramme ja -projekte;
  - 2.2.6. edendab kohalike noorte kultuurielu ja korraldab kultuuriüritusi;
  - 2.2.7. teeb koostööd huvikeskuste, laste- ja noorteorganisatsioonidega ning kultuuri- ja haridusasutustega;
  - 2.2.8. korraldab projektlaagreid.

### **§ 3. ÕIGUSED JA KOHUSTUSED**

- 3.1. Noortekeskusel on oma ülesannete täitmiseks õigus:
  - 3.1.1. saada vajalikku teavet ja andmeid kohalikult omavalitsuselt ning teistelt noorsootööga tegelevatelt institutsioonidelt;
  - 3.1.2. osaleda vabariiklike ja rahvusvaheliste organisatsioonide, liitude ning töögruppide tegevuses;
  - 3.1.3. korraldada tasulisi üritusi ja teenuseid oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks.

3.2. Noortekeskusel on oma ülesannete täitmiseks kohustus:

3.2.1. kasutada sihtotstarbeliselt munitsipaal- ja riigivara;

3.2.2. kooskõlastatult vallavalitsusega määrata hinnad oma teenustele;

3.2.3. sõlmida lepinguid nii juriidiliste kui ka füüsiliste isikutega ning teostada muid seadusega kooskõlas olevaid tehinguid, mis on vajalikud noortekeskuse edukaks tegevuseks.

#### **§ 4. JUHTIMINE, TÖÖKORRALDUS JA REVIDEERIMISE KORD**

4.1. Noortekeskuse tööd juhib vallavalitsuse poolt 3 aastaks kinnitatud 5- liikmeline nõukogu. Nõukogusse kuulub valla lastekaitse ja noorsootöö spetsialist, MTÜ Ridala Noorteühenduse esindaja, MTÜ Võnnu Noorte Ühenduse esindaja, lapsevanemate esindaja ning noorte esindaja.

4.2. Nõukogu:

4.2.1. teeb vallavalitsusele ettepanekuid noortekeskuse põhimääruse, arengukava ja eelarve muutmise ja kinnitamise kohta;

4.2.2. hindab, analüüsib ning teeb omapoolseid ettepanekuid noortekeskuse töötajale noortekeskuse töö planeerimiseks;

4.2.3. kontrollib ja teeb ettepanekuid eelarveliste vahendite ja muude vahendite kasutamise ja materiaalse baasi arendamise kohta.

4.2.4. valib oma liikmete hulgast nõukogu esimehe, kes kutsub kokku nõukogu istungid, valmistab ette istungite päevakorra ja juhatab istungeid.

4.3. Nõukogu istungid toimuvad vähemalt üks kord kvartalis nõukogu poolt vastuvõetud kodukorra kohaselt. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole nõukogu koosseisust. Nõukogu otsused võetakse vastu kohalolijate häälteenamusega. Häälte võrdsuse korral otsustab esimehe hääli. Istungid protokollitakse ning istungil vastuvõetud otsused on kohustuslikud täitmiseks noortekeskuse juhatajale ja noorsootöötajale.

4.4. Noortekeskuse igapäevast tööd juhib noortekeskuse juhataja.

4.5. Noortekeskuse juhataja ülesanded on:

4.5.1. juhtida noortekeskuse tegevust ja vastutada asutusele pandud ülesannete täitmise eest;

4.5.2. tegutseda noortekeskuse nimel ja esindada teda suhetes füüsiliste ja juriidiliste isikutega;

4.5.3. koostada noortekeskuse eelarve projekt ja esitada see vallavalitsuse kaudu volikogule kinnitamiseks;

4.5.4. käsutada noortekeskuse vara ja rahalisi vahendeid õigusaktidega kehtestatud korras;

4.5.5. kehtestada noortekeskuse sisekorraeskirjad ja kooskõlastada need nõukoguga ja vallavalitsusega;

4.5.6. teha ettepanekuid noortekeskuse tegevuse arendamiseks;

4.5.7. täita talle õigusaktidega pandud muid ülesandeid.

4.6. Noortekeskuse igapäevast tööd korraldab noorsootöötaja. Noorsootöötaja allub noortekeskuse juhatajale.

4.7. Noorsootöötaja ülesanded on:

4.7.1. korraldada noortekeskuse tegevust ja vastutada asutusele pandud ülesannete täitmise eest;

4.7.2. kasutada noortekeskuse vara ja rahalisi vahendeid õigusaktidega kehtestatud korras;

4.7.3. teha ettepanekuid noortekeskuse tegevuse arendamiseks;

4.7.4. täita talle õigusaktidega pandud muid ülesandeid.

4.8. Noortekeskuse juhatajaga ja noorsootöötajaga sõlmib, peatab, muudab ja lõpetab töölepingu vallavanem, kuulates ära nõukogu ettepanekud.

4.9. Noortekeskuse lahtiolekuajad kinnitab vallavalitsus.

4.10. Noortekeskuse majandusaasta algab iga aasta 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

4.11. Noortekeskuse finantsmajanduslikku tegevust kontrollib vallavolikogu revisjonikomisjon.

## **§ 5. VARAD JA VAHENDID**

5.1. Noortekeskuse varad ja vahendid moodustuvad vallavalitsuse poolt tema valdusesse antud põhi- ning väikevahenditest ja muust varast, mis on talle antud või omandatud.

5.2. Noortekeskuse ülalpidamise kulud kaetakse Ridala valla eelarvest.

5.3. Noortekeskuse finantseerimise aluseks on eelarve, mille kinnitab vallavolikogu.

5.4. Noortekeskus võib saada täiendavaid rahalisi vahendeid nii kodu- kui välismaa organisatsioonidelt, fondidelt, sponsoritelt ja üksikisikutelt, õppemaksudest, tasulistest üritustest ja teenustest, oksjonitest jm saadavatest tuludest.

5.5. Noortekeskuse rahalisi vahendeid kasutatakse põhimääruses sätestatud tegevuste arendamiseks.

5.6. Noortekeskuse tegevuse tulemusena saadud vara kuulub Ridala valla omandisse ning vara kasutamine toimub vastavalt Ridala vallavara valitsemise korrale.

5.7. Noortekeskuse raamatupidamist teostatakse tsentraliseeritult vallavalitsuse poolt.

## **§ 6. ARUANDLUS**

6.1. Noortekeskus esitab vallavalitsusele majandusaasta tegevusaruande.

## **§ 7. NOORTEKESKUSE ÜMBERKORRALDAMINE JA TEGEVUSE LÕPETAMINE**

7.1. Noortekeskuse ümberkorraldamise või tegevuse lõpetamise otsustab vallavolikogu ja seda korraldab vallavalitsus.

7.2. Noortekeskuse tegevuse ümberkorraldamisel või tegevuse lõpetamisel teatab vallavalitsus asjaosalistele otsusest vähemalt 4 kuud ette.

7.3. Noortekeskuse likvideerimisel järele jäänud vara ja vahendid jäävad Ridala valla omandisse.

## **§ 8. LÕPPSÄTTED**

8.1. Käesolevas põhimääruses sätestamata küsimused lahendatakse Eesti Vabariigis kehtivate õigusaktide alusel.

8.2. Muudatused ja täiendused põhimääruses kinnitab vallavolikogu.